

Komunikat w sprawie wdrożenia ustawy o ochronie sygnalistów

Sygnalista to osoba etycznie zgłaszająca naruszenia prawa w zakładzie pracy.

Jeśli dowiedziałeś się o naruszeniach prawa w miejscu pracy, masz na to **dowody i etycznie** o tym poinformujesz, to tak – możesz otrzymać status Sygnalisty. W związku z tym będziesz podlegać pod nowe rozwiązania prawne, dzięki którym nie będziesz musiał obawiać się działań odwetowych ze strony Pracodawcy lub jego współpracowników.

Krajowa ustawa z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów obejmuje Sygnalistów szczególną ochroną już w momencie, gdy Ci zdecydowali się poinformować o nieprawidłowościach. Sygnalista chroniony jest przed represjami, ale system **nie służy do rozsiewania plotek, domysłów czy przypuszczeń**. Ustawa o ochronie sygnalistów w zamierzeniu ma chronić przed konsekwencjami takimi jak: zwolnienie z pracy, przymusowy bezpłatny urlop, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, wstrzymanie szkoleń lub zastosowanie innego nieobiektywnego środka dyscyplinarnego pod warunkiem, że zgłasza etycznie, kierując się nie tyle własnym interesem ale interesem ogółu.

Mocnym punktem tego prawa jest również **ochrona tożsamości Sygnalisty**. Szczególnie po dokonaniu samego zgłoszenia, jak i w trakcie toczącego się postępowania, będącym następstwem złożenia informacji o naruszeniu prawa. Podane przez Sygnalistę dane osobowe są **TAJNE**, przechowywane jedynie w celach dowodowych przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń przez okres 3 lat, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym sfinalizowano działania następne lub zakończenia postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Funkcjonuje u nas **Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń** – jest to dokument określający formę zgłaszania nieprawidłowości, środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec Sygnalistów.

ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA JEST OBOWIĄZKOWE!

Gdzie zgłosić nieprawidłowości?

Koordynatorem ds. obsługi zgłoszeń jest Dział Kadr w firmie Genderka Sp. z o. o.

Wszelkie zgłoszenia powinny być kierowane do Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń za pomocą:

1. dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń zgloszenia@genderka.pl poprzez przesłanie formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury;
- osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń w drodze bezpośredniego spotkania we wskazanych godzinach przyjęć lub – na wniosek osoby dokonującej zgłoszenia – w innym uzgodnionym wcześniej, rozsądnym terminie, nie przekraczającym jednakże 14 dni od dnia otrzymania stosownego wniosku.